

Antragsteller (Firmenname bzw. Name und Vorname):

Betriebsanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):

⇒ Behörde/Gewerbeamt

Stadtverwaltung Frankfurt (Oder)
Amt für Ordnung und Sicherheit
Abt. Gewerbeangelegenheiten
Goepelstraße 38
15234 Frankfurt (Oder)

Antrag

auf Festsetzung einer Veranstaltung nach
Titel IV der Gewerbeordnung (GewO)

- Messe (§ 64 GewO) Ausstellung (§ 65 GewO) Großmarkt (§ 66 GewO) Volksfest
 Wochenmarkt (§ 67 GewO) Spezialmarkt (§68 (1) GewO) Jahrmarkt (§ 68 (2) GewO) (§ 60 b GewO)

1. Bezeichnung der Veranstaltung

2. Antragsteller/Veranstalter

Name und Vorname (bei juristischen Personen, Firmenname und Sitz):

Anschrift:

Geburtsdatum:

Telefon/Email:

Geburtsort:

3. Mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person (Veranstaltungsleiter)

Name und Vorname:

Geburtsdatum:

Telefon/Email:

Geburtsort:

4. Zweck der Veranstaltung

- Vertrieb von Waren Ausstellen von Waren Vertrieb von Leistungen
 Information zum Zweck der Absatzförderung Tätigkeiten der Schausteller nach Schaustellerart Sonstiges:

5. Gegenstand der Veranstaltung (z.B. angebotene Waren und Leistungen)

- wesentlich repräsentativ **(Angaben nur bei Messen und Ausstellungen erforderlich)**

6. Umfang des Angebots (im Verhältnis zum Gesamtangebot der vorgenannten Wirtschaftszweige)

7. Anzahl und Zusammenstellung der Anbieter und Aussteller

Insgesamt ca. Teilnehmer, davon Gewerbebetriebe und Schaustellergeschäfte

8. Teilnehmerbedingungen

- Werden für die Veranstaltung schriftliche Teilnehmerbedingungen herausgegeben? Ja Nein
Werden Eintrittsgelder von den Besuchern erhoben? Ja Nein

Werden Standgelder von den Ausstellern/Teilnehmern erhoben?

Ja Nein

9. Sicherheitsdienst

Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?

Ja, mit

Personen

Nein

Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben.

10. Ort der Veranstaltung (z.B. Straße, Gebäude, Platz, Fläche)

11. Zeit und Öffnungszeit der Veranstaltung

Datum:

Zeit:

Aufbau:

am /vom bis von Uhr bis Uhr

am /vom bis von Uhr bis Uhr

am /vom bis von Uhr bis Uhr

Abbau:

12. Häufigkeit der Durchführung

einmalige Veranstaltung

Erstmalige Veranstaltung

regelmäßige Veranstaltung

täglich

wöchentlich

monatlich

13. Zuverlässigkeit

Für den Veranstalter, juristische und natürliche Person, werden beigefügt:

Führungszeugnis für Behörden
(§ 30 Abs. 5 BZRG)

Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
(§ 150 GewO)

Antragsteller ist der
Behörde bekannt

14. Versicherungsschutz (Angabe des Versicherungsträgers, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

15. Inbetriebnahme von Tongeräten

Zeiten der Inbetriebnahme:

Dauer der Inbetriebnahme:

Begründung der Benutzung von Tongeräten (Kurzbeschreibung):

Der Festsetzungsantrag sollte bis spätestens 4-6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Festsetzungsbehörde eingereicht werden. Bitte beachten Sie, dass neben dem Antrag weitere Unterlagen mit einzureichen sind:

- maßstabgerechter Lageplan mit eingezeichneten Toiletten, erste Hilfe Punkt, Ständen, Bühnen, Einflussorte Abwasser
- vorläufige Teilnehmerliste mit den Angeboten
- Teilnehmerbedingungen
- Versicherungsnachweis
- Führungszeugnis und Gewerbezentralregisterauszug (Nachweis über Beantragung)
- Ablaufplan (wenn vorhanden)
- Bestätigung der FWA für Einlass Abwasser (wenn notwendig)

Ort, Datum, Unterschrift

Weitere **Anträge** des Veranstalters, die ggf in Zusammenhang mit der o.g. Veranstaltung erforderlich sind:

- Anzeige zur Gebrauchsabnahme von fliegenden Bauten nach § 71 abs. 6 BbgBO (z.B. Zelte ab 75 qm Grundfläche, Bühnen über 100 m² Grundfläche, Toilettenwagen) für die Bauordnungsbehörde
- Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsflächen gemäß §29 Abs. 2 StVO (i.V.m. §19 BbgStrG besondere Nutzungen) für die Straßenverkehrsbehörde
- Genehmigung für das Verbrennen sowie Abbrennen von Stoffen im Freien (z.B. Lagerfeuer) von der Ordnungsbehörde
- Sonstige