

Projektantrag
**zur Förderung der Willkommenskultur, von ehrenamtlichen Strukturen und
 Betreuungsleistungen sowie von Sprachförder- und Integrationsangeboten für
 Asylbewerber und Flüchtlinge 2017**

1. Angaben zum Einreicher / Träger

Name des Trägers:			
Rechtsform:			
Straße/Hausnummer			
PLZ / Ort			
Telefon (mit Vorwahl)			
Fax (mit Vorwahl)			
E-Mail:			
Internetseite:			
Unterschriftsberechtigte Person			
Name, Vorname:			
Funktion:			
Ansprechpartner/in für das Projekt (falls abweichend von unterschriftsberechtigter Person)			
Name, Vorname:			
Funktion:			
Telefon (mit Vorwahl)			
Fax (mit Vorwahl)			

2. Titel des Projektes

3. Geplanter Durchführungszeitraum

(incl. Vor- und Nachbereitung)

von: bis:

4. Ausgangssituation/ Bedarfslage

Beschreiben Sie die konkrete Ausgangssituation/ Bedarfslage für das Projekt

5. Kurzbeschreibung des Projekts

Beschreiben Sie Ziele, Inhalte, Konzept, Organisationsform etc.

6. Schwerpunkt des Projektes

	Aufbau ehrenamtlicher Unterstützungsangebote
	Begleitung der dezentralen Unterbringung
	Sprachförder- und Integrationsangebote; insbesondere für Kinder und Jugendliche

7. Hauptzielgruppe(n) des Projekts

	Klein- und Schulkinder
	Jugendliche
	Erwachsene
	Flüchtlinge
	Asylbewerber/innen

8. Erfolgsindikatoren

Benennen Sie bitte mindestens 3 Indikatoren, anhand derer Sie den Erfolg Ihres Projektes messbar machen wollen. Beachten Sie bitte, dass die Indikatoren SMART sein sollten! (SMART: S = spezifisch; M = messbar; A = akzeptabel; R = realistisch; T = terminiert)

Indikator 1

--

Indikator 2

--

Indikator 3

--

9. Gender-/ Diversity Mainstreaming/ Inklusion

Bitte benennen Sie die Zielsetzung des Projektes in Bezug auf Geschlechteridentitäten, kulturelle Hintergründe, unterschiedliche Lebenslagen und Lebensentwürfen, körperliche als auch geistige Beeinträchtigungen.

--

Das Projekt hat keine spezifische Zielsetzung im Bereich Gender-/ Diversity Mainstreaming/ Inklusion

10. Finanzierungsplan

(Bitte nur die grau unterlegten Felder ausfüllen!

Sollte die von Ihnen geplante Ausgabenposition nicht passen, dann trage Sie die Ausgabenposition bei Sonstiges ein.

Bitte erläutern Sie auf einem gesonderten Blatt (formlos) wie sich die einzelnen Positionen zusammensetzen. Z.B. Honorare: Anzahl der Referenten, Stundenumfang, Kosten je Stunde.)

Sachausgaben

Honorare / Werkverträge	
Arbeitsmaterial / päd. Material	
Kosten für Unterkunft/ Verpflegung	
Reisekosten	
Öffentlichkeitsarbeit	
Verwaltungskosten	

Sonstiges:
(bitte benennen)

SUMME:	
---------------	--

Einnahmen

Eigenmittel	
Drittmittel aus öffentlicher Förderung	
Drittmittel aus privater Förderung	
sonstige Einnahmen/ Erlöse	
beantragte Förderung:	

SUMME:	
---------------	--

Gesamtfinanzierung

Summe der Ausgaben	
Summe der Einnahmen	

Differenz:	
-------------------	--

Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift