



MESSE UND VERANSTALTUNGS GMBH
FRANKFURT (ODER)

Stellenausschreibung

Sie haben eine Affinität für Zahlen, ein hohes kaufmännisches Verständnis und sind sattelfest in allen Fragen des Rechnungswesens?

Dann sind Sie uns ab **1. Oktober 2021** herzlich willkommen als

Mitarbeiter:in Buchhaltung (m/w/d) mit 38 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit

Wer wir sind:

Als führender Kulturanbieter Ostbrandenburgs betreiben wir mit dem Kleist Forum, der Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach« sowie den Messehallen drei namenhafte Kulturstätten in der Doppelstadt Frankfurt (Oder) – Słubice.

Die Bandbreite der jährlichen rund 400 Veranstaltungen reicht von Konzert, Oper, Schauspiel, Ballett bis Comedy oder Lesung.

Ebenfalls verantwortet die Messe und Veranstaltungen GmbH das Stadtmarketing von Frankfurt (Oder).

Hierfür arbeiten rund 50 Mitarbeiter:innen Hand in Hand.

Ihre Aufgaben:

- Debitorenbuchhaltung, Datenimport bzw. manuelle Verbuchung der Belege
- Aus externen Fakturierungsprogrammen in die Finanzbuchhaltung buchen
- Prüfung der Ausgangsrechnungen entsprechend der steuerlichen Anforderungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Überwachung der offenen Posten im Bereich Debitoren
- Durchführung des betrieblichen Mahnwesens
- Kontierung und Buchung aller Kassen des Unternehmens
- Archivierung der Originalbelege
- Erfassen der Veranstaltungsverträge und Kontrolle auf Vollständigkeit
- Erfassung der erworbenen Anlagegüter in der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Statistiken
- Kontakt zum Rechtsanwaltsbüro, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem finanzwirtschaftlichen Beruf
- mehrjährige Berufspraxis im buchhalterischen Bereich
- berufliche Weiterbildung zum Buchhalter oder gleichwertig
- Selbstständiges, lösungsorientiertes, sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Routinierter Umgang mit dem PC
- Zahlenaffinität
- Soziale Kompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31.08.2021** an:

Messe und Veranstaltungen GmbH
Personalabteilung
Platz der Einheit 1
15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: bewerbung@muv-ffo.de (max. 10 MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.