

## Finanzplan als Anlage zur Antragstellung der Projekte im Regionalbudget V

### Bitte beachten Sie:

Bitte füllen Sie die **gelben** Felder aus!

Die **grünen** Felder sind vorgegebene Textfelder oder füllen sich durch hinterlegte Berechnungen automatisch.

Der Finanzplan ist so zu verwenden, wie er von der LASA bereitgestellt wird, sonst wird er nicht anerkannt!

Träger des Projektes:	
Kurzbezeichnung des Projektes:	
Projektnummer der LASA:	
	(sofern bekannt)
Maßnahmebeginn:	
Maßnahmeende:	

### Bitte beachten Sie die spezifischen förderfähigen Ausgaben laut Merkblatt zum Regionalbudget V!

Tabelle 1: Zuschussfähige Gesamtausgaben im Projekt (in EUR)					
lfd. Nr.	Ausgabepositionen	2012	2013	2014	Gesamt
<b>1.</b>	<b>Personalausgaben <sup>1)</sup> (auch anteilig möglich)</b>	C	D	E	C+D+E
1.1	Projektleitung				0,00
1.2	Projektmitarbeiter/innen				0,00
	<b>Summe Personalausgaben</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>Sachausgaben <sup>2)</sup></b>	C	D	E	C+D+E
2.1	Miete und Leasing für projektspezifische Geräte				0,00
2.2	Mieten und Mietnebenkosten für Unterrichtsräume/Lehrkabinette				0,00
2.3	Projektspezifische Werbung und Öffentlichkeitsarbeit				0,00
2.4	Dienstreise- und Reisekosten der unter 1. genannten Personen				0,00
2.5	Honorare für die Projektdurchführung				0,00
2.6	Weitere Sachausgaben (z. B. Material für Schulungsteilnehmer)				0,00
	<b>Summe Sachausgaben</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>Teilnehmerbezogene Ausgaben <sup>3)</sup></b>	C	D	E	C+D+E
3.1	Vergütung der Teilnehmenden (z. B. Lohnkostenzuschuss)				0,00
3.2	Fahrtkosten der Teilnehmenden (z. B. vom Wohn- zum Maßnahmeort)				0,00
3.3	Reisekosten der Teilnehmenden (Tagegeld und Übernachtung)				0,00
3.4	Kinderbetreuung (teilnehmerbezogen)				0,00
	<b>Summe teilnehmerbezogene Ausgaben</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>Gemeinkostenpauschale RB V (11 % der Summe von 1. bis 3.) <sup>4)</sup></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Summe zuschussfähige Gesamtausgaben</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabelle 2: Einnahmen zur Deckung der Gesamtausgaben aus Tabelle 1 (in EUR)					
5.	Einnahmequellen <sup>5)</sup>	2012	2013	2014	Gesamt
<b>5.1</b>	<b>Private Mittel (p)</b>	C	D	E	C+D+E
5.1.1	Eigenmittel nicht öffentlicher Projektträger				0,00
5.1.2	Beteiligung privater Unternehmen				0,00
5.1.3	private Spenden				0,00
	<b>Summe privater Mittel</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.2</b>	<b>Öffentliche Mittel ohne Zuwendung (ö)</b>	C	D	E	C+D+E
5.2.1	Bundesmittel (inkl. Mittel d. Bundesagentur für Arbeit)				0,00
5.2.2	Kommunale Mittel				0,00
5.2.3	Landesmittel (z. B. andere Ministerien)				0,00
5.2.4	Andere öffentl. Mittel				0,00
<b>5.3</b>	<b>Berechnung der Zuwendung aus ESF-Mitteln (B52 minus 5.1 und 5.2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Summe öffentlicher Mittel (5.2 und 5.3)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Summe Gesamteinnahmen</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabelle 3: Aufteilung der Zuwendung (5.3) auf die Ausgabepositionen (in EUR)					
lfd. Nr.	Ausgabepositionen	2012	2013	2014	Gesamt
<b>1.</b>	Personalausgaben <sup>1)</sup> (auch anteilig möglich)				0,00
<b>2.</b>	Sachausgaben <sup>2)</sup>				0,00
<b>3.</b>	Teilnehmerbezogene Ausgaben <sup>3)</sup>				0,00
<b>4.</b>	Gemeinkostenpauschale (in Höhe von 11 % der direkten Ausgaben) <sup>4)</sup>				0,00
<b>Summe Zuwendung</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<sup>1)</sup> Bitte auf dem Tabellenblatt "Personalausgaben" untersetzen!

<sup>2)</sup> Bitte auf dem Tabellenblatt "Sachausgaben" untersetzen!

<sup>3)</sup> Bitte auf dem Tabellenblatt "TN-bezogene Ausgaben" untersetzen!

- 4) *Laut Merkblatt des MASF erstreckt sich die Gemeinkostenpauschale auf folgende Positionen:*
- anteilige Personalausgaben für Geschäftsführung und Verwaltung;
  - projektbezogene Dienstreisen von Geschäftsführung und Verwaltung;
  - Ausgaben für die Berufsgenossenschaft für Geschäftsführung, Verwaltung sowie Projektleiter und Projektmitarbeiter;
  - anteilige Ausgaben für Mieten, Mietnebenkosten, Strom, Gas und Reinigung für Räumlichkeiten der Geschäftsführung, der Verwaltung sowie des Projektleiters und der Projektmitarbeiter;
  - Verbrauchsgüter (Güter zur einmaligen Verwendung wie z. B. Treibstoffe, Reinigungsmittel, Zeitschriften, Schutzbekleidungen);
  - nicht abschreibungsfähige Ausstattungsgegenstände (Geringwertige Wirtschaftsgüter, das heißt bewegliche, selbständig nutzbare Ausstattungsgegenstände, deren Anschaffungskosten nicht mehr als 410 EUR netto betragen);
  - anteilige Ausgaben für allgemeine Werbung/Öffentlichkeitsarbeit;
  - allgemeines Büro- und Dokumentationsmaterial (nicht: Material für Schulungsteilnehmer);
  - Post- und Fernspreckgebühren, Internet;
  - Pflichtversicherungen, projektbezogen abgeschlossene Versicherungen.
- 5) *Die Nachweise/Belege bitte mit dem Antragsformular übersenden!*