

Lindenstraße 7
15230 Frankfurt (Oder)

Bearbeiter/in: Frau Korn / Frau Langsch-Peters
Telefon: (0335) 55378 313
E-Mail: Projektfoerderung@kultur-ffo.de

ANTRAG auf Gewährung einer PROJEKTFÖRDERUNG

1. Antragsteller/in			
Name / Bezeichnung:			
Anschrift:			
Verantwortliche/r:			
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Seit wann besteht der Verein/ die Gruppe?			
Bankverbindung			
IBAN:			
BIC:			
Bezeichnung Bank:			

2. Maßnahme	
Projektbezeichnung	
Weitere Beteiligte am Projekt	
a)	b)
c)	d)
e)	f)
Durchführungszeitraum:	

Die Projektbeschreibung bitte auf einem gesonderten Blatt erläutern und dem Antrag beifügen!

3. Kostenkalkulation							
Kosten				Einnahmen			
1.	Personalkosten			1.	Beantragte Zuwendung		
1.1	Eigenes Personal		EUR	1.1	Kulturbüro		EUR
1.2	Eigenhonorare		EUR		Angaben in % (*2)		
1.3	Honorare an Dritte		EUR	1.2	Land		EUR
Ausgaben 1.1 - 1.3			EUR		Angaben in % (*2)		
				1.3	Sonstige		EUR
					Angaben in % (*2)		
							EUR
2.	Sachkosten			2.	Eigenanteil		
2.1	Reisekosten (*1)		EUR	2.1	Einnahmen		EUR
2.2	Künstlersozialkasse		EUR	2.2	Spenden		EUR
2.3	Hotelkosten		EUR	2.3	Kartenverkauf		EUR
2.4	Werbung		EUR	2.4	Beiträge		EUR
2.5	Plakatdruck		EUR	2.5	Sonstiger Verkauf		EUR
2.6	Handzettel		EUR	2.6	Eigenleistungen		EUR
2.7	Anzeigenwerbung		EUR	Eigenanteil 2.1 - 2.6			EUR
2.8	Plakatierung		EUR				
Ausgaben 2.1 - 2.8			EUR				EUR
3.	Organisationskosten						EUR
3.1	Raummieten		EUR				EUR
3.2	Gerätemieten		EUR				EUR
3.3	Transportkosten		EUR				EUR
3.4	Versicherungen		EUR				EUR
3.5	Büromaterial		EUR				EUR
3.6	Porto / Telefon		EUR				EUR
3.7	Produktionskosten		EUR				EUR
3.8	Dokumentation		EUR				EUR
3.9	Sonst. Materialien		EUR	Aufschlüsselung der Eigenleistungen aus 2.6			
3.10	Fahrtkosten		EUR				EUR
3.11	GEMA-Gebühren		EUR				EUR
3.12			EUR				EUR
3.13			EUR				EUR
Ausgaben 3.1 - 3.13			EUR				EUR
4.	Sonstige Ausgaben (*3)			3.	Sonstige Einnahmen (*3)		
4.1			EUR	3.1			EUR
4.2			EUR	3.2			EUR
4.3			EUR	3.3			EUR
4.4			EUR	3.4			EUR
4.5			EUR	3.5			EUR
Ausgaben 4.1 - 4.5			EUR	Einnahmen 3.1 - 3.5			EUR
Ausgaben insgesamt			EUR	Einnahmen insgesamt			EUR

(*1) Reisekosten sind gem. den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattungsfähig.

(*2) Angaben in % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben

(*3) Diese Positionen sind gesondert zu erläutern und zu erfassen.

4. Wichtige Zuwendungsvoraussetzungen

- Das Projekt muss dem Punkt 3 der Förderrichtlinie entsprechen.
- Ausgaben und Einnahmen müssen sich decken.
- Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.
- Das Projekt muss im beantragten Zeitraum abgeschlossen sein.

Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, unverzüglich anzuzeigen, wenn

- nach Vorlage des Finanzierungsplanes weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt oder bereitgestellt werden,
- der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgeblichen Umstände sich ändern oder wegfallen,
- sich herausstellt, dass der Zuwendungszweck nicht oder mit der bewilligten Zuwendung nicht erreichbar ist,
- erkennbar wird, dass das Projekt im vorgegebenen Bewilligungszeitraum nicht realisiert werden kann,

Wenn der Antragsteller gem. § 15 UstG zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind die Ausgaben ohne den Umsatzsteueranteil auszuweisen.

Publikationen sind nicht förderfähig.

5. Beizufügende Unterlagen

- Vereinssatzung
- Eintrag im Vereinsregister
- Bestätigung der Gemeinnützigkeit
- Gegebenenfalls Bewilligungsbescheide anderer Zuwendungsgeber

Die vorstehenden Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und versichere deren Beachtung.

Ort / Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift