

65/123/18/ÖUV: Erstellung eines Handlungskonzeptes und Erbringen von Umzugsleistungen aus dem Rathaus Frankfurt (Oder), Marktplatz 1 in Frankfurt (Oder)

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Stadt Frankfurt (Oder), Bereich des Oberbürgermeisters, Rechtsamt, Zentrale Vergabestelle
Kontaktstelle	Zentrale Vergabestelle
Zu Händen	Frau Seelig, Frau Fischer, Frau Schramm
Postanschrift	Stadthaus, Goepelstraße 38
Ort	15234 Frankfurt (Oder)
Telefon	+49 335552-6040
E-Mail	vergabestelle@frankfurt-oder.de

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9Y68DEV3>

Postalisch an die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXP9Y68DEV3/documents>

Art und Umfang der Leistung

Erstellung eines Handlungskonzeptes und Erbringen von Umzugsleistungen aus dem Rathaus Frankfurt (Oder), Marktplatz 1 in 15230 Frankfurt (Oder):

Die Stadt Frankfurt (Oder) beabsichtigt, das Rathaus umfassend zu sanieren. Dazu wird es erforderlich, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (MA) während der Bauarbeiten in ein Mietobjekt umziehen.

Das Rathaus wird in zwei Etappen leergezogen und zu zwei verschiedenen Standorten versetzt.

1. Etappe: im März 2019

Standort: voraussichtlich Lennèpassagen, Karl-Marx- Str., 15230 Frankfurt (Oder). Hier sind ca. 60 Arbeitsplätze umzusetzen:

- 3. und 4. OG aus dem Rathaus in das 4.OG Lennèpassagen

2. Etappe: im Okt. 2019

Standort: voraussichtlich Franz - Mehring - Str., 15230 Frankfurt (Oder). Hier sind ca. 70 Arbeitsplätze umzusetzen:

- EG, 1. OG und 2. OG aus dem Rathaus in das 1. bis 3. OG in die Franz - Mehring - Str., ehemals Dresdener Bank*

Der Umfang des Mobiliars von ca. 60 Arbeitsplätzen in der ersten Etappe und ca. 70 Arbeitsplätzen in der zweiten Etappe umfasst:

- Sämtliche Akten und Handakten, pro Arbeitsplatz

- Mobiliar (Schreibtische, Schränke, Regale, Stühle)

- PC- und weitere Technik

- 1 Stck. Panzerschrank, ca. 500kg.

Los 1 - Handlungskonzept für die Umzugsleistungen:

Die Planung des gesamten Projektes "Umzug der MA des Rathauses in ein Mietobjekt, in zwei Etappen" soll Inhalt des Handlungskonzeptes sein.

Aufgabe ist es, den Umzugsablaufplan mit allen durchzuführenden Umzugsmaßnahmen, Meilensteinen, Kapazitätsplänen, Zeitdauer, Prioritäten etc. zu entwickeln.

Los 2 - Umzugsleistungen, 1. und 2. Etappe

Haupterfüllungsort

Bezeichnung	Rathaus Frankfurt (Oder) - Mietobjekt 1 und 2
Postanschrift	Marktplatz 1, Mietobjekt im Umkreis von ca. 2 km je Etappe
Ort	15230 Frankfurt (Oder)

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Los 1 - Handlungskonzept: Fertigstellung bis 07.03.2019

65/123/18/ÖUV: Erstellung eines Handlungskonzeptes und Erbringen von Umzugsleistungen aus dem Rathaus Frankfurt (Oder), Marktplatz 1 in Frankfurt (Oder)

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Los 2 - 1. Etappe Beginn: 15.03.2019, Ende: 22.03.2019,
2. Etappe Beginn: voraussichtlich 40/41.KW 2019,
Ende 44.KW 2019

Nachfolgende Termine gelten für die Bearbeitung des Handlungskonzeptes und die 1. Etappe des Umzuges. Die Termine für die 2. Etappe des Umzuges werden als voraussichtliche Angabe durch die Kalenderwochen in 2019 bekanntgegeben.

Laufzeit bzw. Dauer

Beginn	04.03.2019
Ende	22.03.2019

Zuschlagskriterien

Siehe Vergabeunterlagen

Nebenangebote

Nebenangebote sind zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose:	Ja
Angebote sind möglich für:	die Gesamtleistung
Anzahl der Lose:	2

Los Nr.: 1 Bezeichnung: Handlungskonzept

Erfüllungsort	Es gibt keine Abweichung vom allgemeinen Haupterfüllungsort (Auftragsgegenstand)
Art und Umfang der Leistung	Handlungskonzept für die Umzugsleistungen

Die Planung des gesamten Projektes "Umzug der MA des Rathauses in ein Mietobjekt, in zwei Etappen" soll Inhalt des Handlungskonzeptes sein.
Aufgabe ist es, den Umzugsablaufplan mit allen durchzuführenden Umzugsmaßnahmen, Meilensteinen, Kapazitätsplänen, Zeitdauer, Prioritäten etc. zu entwickeln. Der Umzugsablaufplan enthält genaue Leistungsdefinitionen: wer, wann, wo, welche Leistung zu erbringen hat.

Zuschlagskriterien	Es gibt keine Abweichung von den allgemeinen Zuschlagskriterien
Beginn	04.03.2019
Ende	07.03.2019
Zusätzliche Angaben	Das Handlungskonzept ist bis zum 07.03.2019 fertigzustellen.

Los Nr.: 2 Bezeichnung: Umzugsleistungen 1. und 2. Etappe gesamt

Erfüllungsort	Es gibt keine Abweichung vom allgemeinen Haupterfüllungsort (Auftragsgegenstand)
Art und Umfang der Leistung	Das Rathaus wird in zwei Etappen leergezogen und zu zwei verschiedenen Standorten versetzt.

1. Etappe: im März 2019

Standort: voraussichtlich Lennèpassagen, Karl-Marx- Str., 15230 Frankfurt (Oder)
- Hier sind ca. 60 Arbeitsplätze umzusetzen:
- 3. und 4. OG aus dem Rathaus in das 4.OG Lennèpassagen

2. Etappe: im Okt. 2019

Standort: voraussichtlich Franz - Mehring - Str., 15230 Frankfurt (Oder)
- Hier sind ca. 70 Arbeitsplätze umzusetzen:
- EG, 1. OG und 2. OG aus dem Rathaus in das 1. bis 3. OG in die Franz - Mehring - Str., ehemals Dresdener Bank*

Zuschlagskriterien	Der Angebotspreis umfasst die Gesamtleistung im Los 2 für beide Etappen. Es gibt keine Abweichung von den allgemeinen Zuschlagskriterien
Beginn	15.03.2019
Ende	22.03.2019

65/123/18/ÖUV: Erstellung eines Handlungskonzeptes und Erbringen von Umzugsleistungen aus dem Rathaus Frankfurt (Oder), Marktplatz 1 in Frankfurt (Oder)

VO: UVgO Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Zusätzliche Angaben

Die Angaben zur Laufzeit betreffen die 1. Etappe des Umzuges.
Die 2. Etappe des Umzuges beginnt voraussichtlich in der 40./41. KW 2019 und endet in der 44. KW 2019.
Es ist ein Gesamtangebot für beide Etappen des Umzuges einzureichen.

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- Vereinbarungen zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz
- Eigenerklärungen (Formblatt 124)
- vom Bieter sind folgende Nachweise beizubringen, sofern er nicht in einem PQ-Verein gelistet ist (Bitte Angabe im Formblatt 613 oder Nachweis Mitgliedschaft):
 - Haftpflichtversicherungsnachweis,
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes/ Nachweis, dass die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt wurde,
 - Mitgliedschaft Berufsgenossenschaft,
 - Selbstauskunft über mögliche schwebende Ermittlungsverfahren.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

siehe Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

siehe Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Sonstige

Eigenerklärungen zur Leistungserbringung im eigenen Betrieb gemäß § 26 (6) UVgO

Wesentliche Zahlungsbedingungen

Siehe Vergabeunterlagen.

Gegebenenfalls geforderte Sicherheiten

entfällt

Schlusstermin für den Eingang der Angebote
Bindefrist des Angebots

17.01.2019 um 13:00 Uhr
01.03.2019

Zusätzliche Angaben

Der Auftraggeber behält sich gemäß § 26 (6) UVgO vor, dass die Leistungen unmittelbar vom Auftragnehmer selbst oder im Falle einer Bietergemeinschaft von einem Teilnehmer der Bietergemeinschaft ausgeführt werden (siehe Eigenerklärung zur Leistungserbringung im eigenen Betrieb gemäß § 26 (6) UVgO).

Bekanntmachungs-ID: CXP9Y68DEV3