

Stellenausschreibung

Projektleiter/in Grundbildungszentrum (m/w/d) Volkshochschule Frankfurt (Oder)

In unserer Volkshochschule Frankfurt (Oder), Teilbetrieb des Eigenbetriebes KULTURBETRIEBE Frankfurt (Oder), ist die Stelle als

Projektleiter/in Grundbildungszentrum (m/w/d)

schnellstmöglich zu besetzen. Die Anstellung erfolgt in **Teilzeit (35 Stunden/Woche)**. Die Stelle wird mit **Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA** vergütet. Es handelt sich um eine **befristete Anstellung zunächst bis zum 31.12.2022**.

Die Volkshochschule Frankfurt (Oder) ist das kommunale Zentrum für lebenslanges Lernen und ein Ort der Begegnung in Frankfurt (Oder). Die Volkshochschule bietet ein umfangreiches Bildungsprogramm und stellt sich den Herausforderungen der aktuellen gesellschaftlichen und regionalen Entwicklung.

Ihre Aufgaben

- Sie entwickeln das **Konzept „Family Literacy“** für die spezifischen Bedingungen der Stadt Frankfurt (Oder) weiter und setzen es um. Dazu gehört u.a. die **Abstimmung** mit dem Jugendamt und relevanten Einrichtungen, die **Einbindung der Eltern-Kind-Zentren**, **Akquise** von Teilnehmer/innen und **Veranstaltungsorganisation**.
- Sie betreiben **Netzwerkarbeit**, indem Sie das **Alphanetz Frankfurt (Oder)** steuern und regelmäßige Netzwerktreffen durchführen, mit bestehenden Mitgliedern in Kontakt bleiben und neue Institutionen als Mitglieder gewinnen.
- Sie **beraten** sowohl Multiplikatoren, als auch Betroffene **und erarbeiten Informationsmaterialien**.
- Sie **entwickeln nichtkursförmige Angebote im Bereich Grundbildung**, etablieren diese im Stadtgebiet und **gewinnen Betreuer/innen** und **ehrenamtliche Unterstützer/innen**.
- Sie betreiben **Öffentlichkeitsarbeit zur zielgerichteten Kundenkommunikation** und betreuen dabei u.a. die entsprechenden Internetseiten der Volkshochschule und platzieren Informationen in Gremien, der Stadtverwaltung und verschiedensten Medien.
- Sie **arbeiten intensiv mit den Grundbildungszentren** angrenzender Regionen **zusammen**, **beteiligen sich im Facharbeitskreis** des Brandenburgischen Volkshochschulverbandes und **entwickeln** in Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Trägern der Grundbildung **passgenaue Kursangebote**.
- Sie **dokumentieren das Projekt**, **evaluieren** den Fortschritt und fertigen **Sachberichte** an.

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- Sie **verfügen über** einen **Hochschulabschluss im Bereich Erwachsenenbildung oder Erziehungswissenschaften, Pädagogik, Bildungs- und Kulturmanagement** oder weisen einen vergleichbaren Abschluss vor.

- Sie haben **idealerweise nachgewiesene Zusatzqualifikationen oder Erfahrungen** im Bereich **Grundbildung/Alphabetisierung**.
- Sie bringen **gerne auch Erfahrungen im Projektmanagement, Fortbildungs- und Veranstaltungsorganisation und der Öffentlichkeitsarbeit** mit und verfügen **wünschenswerterweise über betriebswirtschaftliches Grundwissen** und einschlägige **EDV-Kenntnisse**.
- Sie sind **flexibel, kommunikativ, belastbar** und können **soziale Kompetenzen** im Umgang mit der Zielgruppe vorweisen.

Wir bieten

- Arbeitsplatz in zentraler Lage von Frankfurt (Oder)
- Weitestgehend flexible Arbeitszeitgestaltung aufgrund von Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich bezahlte arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährlichen Teamtag mit allen Kolleg/innen aus der Volkshochschule

Informationen zur Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte (zusammengefasst in einer PDF-Datei) **bis spätestens 06. Januar 2021** per E-Mail an Bewerbung@Kultur-Ffo.de oder per Post an:

Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER)

Kulturbüro/Verwaltung

Lindenstraße 7

15230 Frankfurt (Oder)

(entscheidend ist das Datum des Poststempels)

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird schriftlich bestätigt.

Aus Kostengründen werden postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Eventuelle Kosten, die mit der Bewerbung im Zusammenhang stehen, können nicht erstattet werden.

Informationen zum Eigenbetrieb KULTURBETRIEBE FRANKFURT (ODER) unter www.kultur-ffo.de